राजस्थान सरकार
परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग
(राज्य सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ)

Azadi Ka Amrit Mahotsav

क्रमांकः–प10(1017)परि/स.सु./रो.से.इ.हेतु उपापन व भुगतान/2022 /7110 दिनांक 28-4-23

खुली निविदा सूचना संख्या –3
(UBN:-)

परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग के राज्य सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ, वॉर–रूम एवं रोड सेफ्टी इंस्टीट्यूट हेतु डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस. (All in one), लेजर कलर प्रिन्टर, लेपटॉप और लेजर प्रिन्टर एवं स्कैनर (शीटफेड) क्रय किये जाने हेतु बोनाफाईड निर्माता/प्राधिकृत डीलर इत्यादि से खुली निविदाएं आमंत्रित की जाती है। इस निविदा के दो भाग होगें (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा) जिनका विवरण निम्नानुसार है :–

क्र. सं.	सामग्री का विवरण	मात्र	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा प्रपत्र जारी करने की दिनांक	निविदा जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय
1	डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस. (All in one)	6	725000/–	14500/–	200/–	03.05.2023	11.05.2023 1:00 बजे तक	11.05.2023 3:00 बजे तक
2	लेपटॉप	1						
3	लेजर प्रिन्टर	4						
4	लेजर कलर प्रिंटर	2						
5	स्कैनर (शीटफेड)	2						

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्ते विभाग की वेबसाइट www.transport.rajasthan.gov.in एवं http:/sppp.raj.nic.in पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है। डाउनलोड किये गये निविदा प्रपत्र का शुल्क निविदा के साथ नकद या बैंक ड्राफ्ट (आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम से देय) जमा कराना होगा।

निविदा शुल्क एवं निविदा प्रतिभूति राशि (आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट) के अभाव में किसी भी निविदा को स्वीकार नही किया जाएगा।

संयुक्त परिवहन आयुक्त (सड़क सुरक्षा)

7111-17
क्रमांकः–प10(1017)परि/स.सु./रो.से.इ.हेतु उपापन व भुगतान/2022 दिनांक 28-4-23
प्रतिलिपि :– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रेषित है –

1. निजी सचिव, आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
2. आयुक्त, DIPR को 7 प्रतियां, एक क्षेत्रीय समाचार पत्र में न्यूनतम स्थान पर प्रकाशनार्थ।
3. वित्तीय सलाहकार, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
4. उप परिवहन आयुक्त (प्रशा0), परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
5. नोडल अधिकारी को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. सूचना सहायक को राज्य लोक उपापन पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
7. नोटिस बोर्ड।

Signature valid
Digitally signed by Nidhi Singh
Designation : Joint Transport Commissioner
Date: 2023.04.28 16:25:38 IST
Reason: Approved

संयुक्त परिवहन आयुक्त (सड़क सुरक्षा)

RajKaj Ref No. : 3741469

राजस्थान सरकार
परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग
(राज्य सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ)

Azadi Ka Amrit Mahotsav

तकनीकी निविदा प्रपत्र

1. निविदा संख्या– 03/2022–23
2. कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गईः– डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस.(All in one), लेजर प्रिन्टर, लेपटॉप, लेजर कलर प्रिन्टर एवं स्केनर (शीटफेड)
3. फर्म का नाम व स्थाई पताः–..
....
.... दूरभाष संख्या... ईमेल पता...
....
4. फर्म/प्राधिकृत डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक..
......
(विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना है।)
5. निविदा शुल्क राशि रू 200/– जी.ए.55 रसीद/डी.डी. संख्या.............दिनांक...............बैंक का नाम .... (रसीद /डी.डी. संलग्न करें)
6. बोली प्रतिभूति शुल्क राशि रू 14500/– डी.डी. संख्या.............दिनांक...............बैंक का नाम .... (डी.डी. संलग्न करें)
7. वस्तु एवं सेवा कर (GST)नं. ....
8. आयकर (पैन) नं. ....
9. बैंक खाते का विवरण : ....

A/C Holder Name	
A/C Number	
Bank & Branch	
IFSC Code	

10. बोलीदाता/संवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज प्रतिलिपी संलग्न किये गये है :– (बोलीदाता द्वारा आवश्यक पंजीकरण का विवरण निर्धारित कॉलम में प्रस्तुत किया जायेगा तथा निम्न पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्व–हस्ताक्षरित प्रति, बोली दस्तावेजों के साथ संलग्न करनी होगी।)

विवरण

S No.	Basic requirement	Documents required	Enclosed (Yes/No)
1	Legal entity	1. Copy of Registration Certificate of incorporation 2. Authorization Certificate from OEM (in case of partner/ distributor/ dealer is a bidder)	
2	Net worth (Positively in last financial year)	CA certificate with CA's Registration Number/ Seal indicating net worth of the firm in the last financial year	
3	Tax registration and clearance	Copies of relevant registration certificates :- 1. GSTIN 2. PAN 3. TIN	
4	Blacklisting	A Self Certified letter as given in the Annexure - G	
5	Experience	The bidder must have successfully completed at least one project of Govt/PSU/Bank/Private company for the supply of IT items of Rs. 5.00 lakh or more in last three financial years (Enclosed supply order/ experience certificate)	
6	Financial soundness/ stability (Annual Average Turnover of Rs. 15 lakhs for last 3 financial years)	CA certificate with CA's Registration Number/ Seal indicating Average Turnover of the firm in last three financial year	
7	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest	Annexure-A	

8	Declaration by bidder regarding qualifications	Annexure-B	
9	Grievance Redressal during Procurement Process	Annexure-C	
10	Additional condition of contract	Annexure-D	
11	PC and Printers Specification	Annexure-E	
12	Authorisation Certificate	Annexure-F	
13	Certificate of confirmity	Annexure - I	
14	Undertaking of Authenticity of all items and allied equipments	Annexure - J	
15	Financial Bid undertaking	Annexure -K	
16	Fees	Tender fees DD/Banker's Cheque	
		Bid Security DD/Banker's Cheque	

नोटः– तकनीकी निविदा के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल बोली दाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

11. निविदा प्रतिभूति राशि 14500/– (आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक) तथा निविदा प्रपत्र शुल्क (जी.ए. 55 रसीद या बैंक ड्राफ्ट) के डिमांड ड्राफ्ट/रसीद को निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा, निविदा शुल्क एवं निविदा प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा/बोली मान्य नही होगीं तथा उसे तकनीकी/वित्तीय बिड में शामिल नही किया जाएगा।

12. संवेदक/बोलीदाता द्वारा वित्तीय बोली/प्राइस बिड को छोड़कर शेष बोली दस्तावेजों को बोलीदाता के संबंधित प्रमाण पत्र एवं प्रपत्रों के साथ तकनीकी बोली के साथ प्रस्तुत करना आवश्यक है। तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली/प्राइस बिड प्रपत्र अलग–अलग लिफाफे में बन्द कर दोनो लिफाफों पर नामांकन (तकनीकी बोली प्रपत्र तथा वित्तीय बोली प्रपत्र) कर एक बड़े लिफाफे में बन्द करके प्रस्तुत की जाएगी।

13. इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग के पास सुरक्षित है।

घोषणाः– परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग द्वारा जारी की गई उक्त निविदा सूचना के क्रम में प्रकाशित की गई शर्ते जो निविदा के साथ संलग्न है, उनसे हम पूर्णतया सहमत है। (हमारी स्वीकृति बतौर हमने सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर कर दिये है)।

दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर (मय सील)
नाम एवं पूरा पता

राजस्थान सरकार
परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग
(राज्य सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ)

Azadi Ka Amrit Mahotsav

वित्तीय बोली

(पृथक लिफाफे में प्रस्तुत की जानी है)

डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस. (All in one), लेजर कलर प्रिन्टर, लेपटॉप, लेजर प्रिन्टर एवं स्केनर (शीटफेड) की आपूर्ति

1— निविदा दाता का नाम : ....
पूरा पता : ....
....

2— सम्बोधित : कार्यालय आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान।

3— संदर्भः निविदा सूचना क्रमांक ....

4— सामग्री का नाम :— डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस. (All in one), लेजर कलर प्रिन्टर, लेपटॉप, लेजर प्रिन्टर एवं स्केनर (शीटफेड) की आपूर्ति

नोट :— अलग से लिफाफे में, जिस पर ''वित्तीय बोली'' अंकित हो, प्रस्तुत किया जाये।

उपापन की जाने वाली (ऑल इन वन) डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस. (All in one), लेजर कलर प्रिन्टर, लेपटॉप लेजर प्रिन्टर एवं स्केनर (शीटफेड) सामग्री एवं दरों का विवरण

S. No.	Item description	Quantity	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties exclusing GST)	GST on unit rate (in %) if applicable	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties including GST)	Total amount (In INR) (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties and GST)
1.	डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू. पी.एस.	6				
2.	लेपटॉप	1				
3.	लेजर प्रिन्टर	4				
4.	लेजर कलर प्रिंटर	2				
5.	स्केनर (शीटफेड)	2				

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

राजस्थान सरकार
परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग
(राज्य सड़क सुरक्षा प्रकोष्ठ)

Azadi Ka Amrit Mahotsav

निविदा की शर्ते :–निविदादाता को इन शर्तो को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

1. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013, जिसे आगे "अधिनियम" व "नियम" कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस संबंध में वित्त विभाग, राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन आदेश, निर्देश आदि प्रभावी रहेगें। निविदादाता को अधिनियम व नियम की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिए। बोली दस्तावेज तथा उपर्युक्त अधिनियम एवं नियम में किसी भी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त अधिनियम एवं नियम के प्रावधान ही अधिभावी होगें।
2. निविदादाता को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग लिफाफे में अंतिम तिथि को निर्धारित समय से पहले परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग मुख्यालय परिवहन भवन में कमरा नं. 503 मे प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
3. निविदादाता का जीएसटी के अन्तर्गत पंजीयन होना आवश्यक है। जीएसटी पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए।
4. निविदा प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण पर हस्ताक्षर करेगा।
5. दर शब्दों एवं अंकों दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर (फर्म की मुहर सहित) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अकित राशि मान्य होगी।
6. विधि मान्यता–बिड वित्तीय बिड खोले जाने के दिनांक से 90 दिन तक की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
7. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच करली हैं। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
8. निविदादाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
9. विशेष विवरण :–
   1– प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित तकनीकी स्पेसीफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होंगी।
   2– क्रेता अधिकारी का इस सम्बंध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुएं स्पेसीफिकेशन्स के अनुरूप हैं, का निर्णय निविदादाताओ के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
   3– वारंटी एवं गारंटी –निविदादाता यह गारंटी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुएं खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि केता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हे अनुमोदित कर दिया गया हो, यदि उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाया गया या वे समाप्त हो गए हैं (ताकि उस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम व परिणामी होगा) तो क्रेता उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाये जाएंगे, रदद करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रदद किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रदद करने से संबन्धित समस्त उपबन्ध लागू होगे। निविदादाता यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे केता अधिकारी द्वारा रदद कर दिया गया हैं, बदल देगा अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमे दी गयी शर्ते के उल्लघन के कारण उत्पन्न होगी। इसमे दी गयी कोई भी बात इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस संबंध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।
10. **तकनीकी मूल्यांकन :–** उपापन समिति द्वारा मूल्यांकन करने पर Technical criteria पूर्ण करने वाली तथा Annexure - E के specifications के अनुरूप सामान की सप्लाई करने मे सक्षम निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी। तकनीकी मापदंड पूर्ण नहीं करने वाली बिड रद्द कर दी जाएगी।
11. **वित्तीय मूल्यांकन :–** तकनीकी बोली मूल्यांकन में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जाएगी तथा RTPP Rules के अनुसार न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाले बोलीदाता को अधिकतम लाभप्रद बोली के रूप में L1 चुना जाएगा।
12. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे स्पेसीफिकेशन्स या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। जहॉं आवश्यक हो या विहित किया गया हो या व्यावहारिक हो वहॉं परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओ, प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों एवं तत्समान परीक्षण गृहों में कराया जाएगा तथा जहॉं पर सप्लाई किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित स्पेसीफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हे स्वीकार किया जाएगा।
13. **परीक्षण प्रभार** :–परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगें।
14. **रद्द करना (Rejection) :–**
   1– निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नही की जाएगी उन्हे रदद किया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
   2– तथापि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओ को बदलना साध्य (Feasible) नही समझा जाए, तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर

देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी।

15. रद्द की गई वस्तुओं को निविदादाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

16. निविदादाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र,रेल,सडक या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि ,क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में बिडदाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जॉच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।

17. निविदादाता को उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।

18. सुपुर्दगी अवधि : निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाएगी, वह आपूर्ति आदेश की दिनांक से 30 दिवस की अवधि के भीतर सामान सप्लाई करने की व्यवस्था करेगा:–

1– मात्रा की सीमा–आदेश फिर से देना : यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता हैं, तो निविदादाता अपेक्षित सप्लाई की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश (Repeat Orders) भी निविदा में दी गई शर्तो पर दिए जा सकेंगे, परन्तु शर्त यह कि ऐसे पुनरादेश मूल रूप में (बिड सूचना में दर्शित मात्रा) खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक की सप्लाई के लिए ही होगे यदि बिडदाता, ऐसी सप्लाई करने में असमर्थ रहता हैं तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की सप्लाई की व्यवस्था सीमित बिड द्वारा या अन्यथा प्रकार के लिए स्वतन्त्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी निविदादाता से वसूली की जाएगी। यदि क्रेता अधिकारी किन्ही निविदादत्त वस्तुओं की खरीद नही करता हैं या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ठ मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता हैं, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।

19. **बोली प्रतिभूति :** निविदा प्रतिभूति राशि 14500/– (आयुक्त, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान, जयपुर के नाम से देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक) तथा निविदा प्रपत्र शुल्क (जी.ए. 55 रसीद या बैंक ड्राफ्ट) के डिमांड ड्राफ्ट/रसीद को निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा, निविदा शुल्क एवं निविदा प्रतिभूति राशि के अभाव में निविदा/बोली मान्य नही होगीं तथा उसे तकनीकी/वित्तीय बिड में शामिल नही किया जाएगा।

20. बिड प्रतिभूति राशि का प्रतिदायः असफल निविदादाताओं की निविदा प्रतिभूति राशि, सफल निविदा को अन्तिम रूप से स्वीकार करने के बाद शीघ्र लौटायी जाएगी।

21. बिड प्रतिभूति राशि का समपहरणः बिड प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में सहपहृत कर लिया जाएगा।

1– जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता या उसमे उपान्तरण (Modification) करता हैं।

2– जब निविदादाता विनिर्दिष्ठ समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो।

3– जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।

4– जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मदों की सप्लाई प्रारम्भ करने में असफल रहता हो।

22. करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप (Agreement and Performance security deposit)

1. सफल निविदादाता को 10 दिवस की अवधि में कार्यादेश की राशि की 5 प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराकर करार पत्र निष्पादित करना होगा।
2. कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि उपकरणों की 3 वर्ष की on site warranty की अवधि के पूर्ण होने के पश्चात लौटाई जायेगी।
3. निविदा के समय जमा करायी गयी बोली प्रतिभूति राशि को निविदादाता के चाहे जाने पर कार्य निष्पादन प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।
4. निविदा कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
5. निविदा कार्य निष्पादन राशि आयुक्त परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, जयपुर के पक्ष में बैक गारंटी, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती हैं।
6. निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मो को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड हैं, उनके द्वारा निदेशक उद्योग से पंजीयन की विधिवत अनुप्रमाणित एक प्रति प्रस्तुत किए जाने पर राशि के भुगतान से आंशिक छूट दी जाएगी तथा वे निविदा के अनुमानित मूल्य के एक प्रतिशत की दर पर प्रतिभूति निक्षेप का भुगतान करेगी। अन्य के लिए यह 5 प्रतिशत होगी।
7. केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपकम प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होगें।

23. बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण' बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जाएगा।

1. जब संविदा की शर्तो का उल्लंघन किया गया हो।
2. जब निविदादाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढग से करने में असफल रहा हो।
3. जब सप्लाई किया गया सामान निर्धारित स्पेसिफिकेशन तथा गुणवत्ता के अनुरूप न हो।
4. निविदा प्रतिभूति राशि को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

24. **भुगतान** :

1– सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान निविदादाता द्वारा सभी सामान का installation करने के पश्चात क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगे।

2– विवादास्पद मदों के संबंध में राशि के 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर निर्णयानुसार भुगतान कर दिया जाएगा।

3– उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होगे।

25. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।

26. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) :परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिडदाता सप्लाई करने में असफल रहा हैं :–

1– विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत

2– एक चौथाई अधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत

3– आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत

4– विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत

5– विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा

6– परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

7– यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसमें प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया हैं। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

8– यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

27. वसूलियां : परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिकवीडेटेड डेमेज्स) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति से की जाऐगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।

28. यदि बोलीदाता ऐसी शर्ते आरोपित करता हैं जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी स्थिति में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा प्रपत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हो।

29. क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नही है, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओ कि लिए बिडदाता ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।

30. उपापन समिति को सामान की मात्रा को कम या ज्यादा करने तथा निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार तथा किसी बोली या समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

31. **डेस्कटॉप कम्प्यूटर मय यू.पी.एस, (All in one), लेजर कलर प्रिन्टर, लेपटॉप, लेजर प्रिन्टर एवं स्केनर (शीटफेड) की आपूर्ति Annexure-E मे दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सप्लाई की जावेगी।**

32. सामग्री की अदायगी परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग मुख्यालय, सहकार मार्ग, 22 गौदाम, जयपुर में दी जायेगी। जिसके लिए अलग से माल भाडा और installation का खर्च देय नहीं होगा।

33. सामान की सप्लाई कार्यादेश में अंकित अवधि में ही करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।

34. निविदा में संशोधन यदि आवश्यक हुआ तो विभाग द्वारा केवल http://sppp.rajasthan.gov.in पर ही जारी किये जायेगे। निविदादाताओं द्वारा संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं होने के सम्बन्ध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

35. निविदा दाता द्वारा निर्धारित तकनीकी एवं अनुभव संबंधी योग्यता का पूरा होना आवश्यक है अन्यथा निविदा अमान्य होगी।

36. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान भी लागू होंगे।

37. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।

38. समस्त विधिक कार्यवाही जयपुर महानगर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।

39. निविदादाता के पिछले तीन वित्तीय वर्षो में प्रत्येक वर्ष का टर्नओवर कम से कम 5 लाख रूपये एवं कम से कम तीन वर्ष का अनुभव आपूर्ति किए जाने वाले कार्य में होना अनिवार्य है। जिसके लिए निविदादाता को सी.ए. का प्रमाण पत्र लगाना आवश्यक है।

40. अंतिम रूप से LoI जारी होने पर सफल बोली दाता द्वारा 10 दिवस में अनुबंध पत्र भर कर कार्य सम्पादन प्रतिभूति के साथ विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

41. मैने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure 'A':

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

i. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
ii. Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
iii. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
iv. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
v. Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
vi. Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
vii. Disclose conflict of interest, if any; and
viii. Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
   a. have controlling partners/ shareholders in common; or
   b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
   c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
   d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
   f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
   g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge consultant for the contract.

Signature of Bidder with Seal

Annexure 'B'

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to.. For procurement of

.... in response to their Notice Inviting Bids No. ....

Dated.......... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of anycriminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature ofbidder

Name

Designation:

Address:

Annexure 'C'

Grievance Redressal during Procurement Process

The Designation and address of the First Appellate Authority is Commissioner, Transport & Road Safety Department, Rajasthan, Jaipur.

The Designation and address of the Second Appellate Authority is Principal Secretary, Transport Department, Government of Rajasthan, Jaipur.

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (I) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) **Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

(a) Determination of need of procurement;
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) Cancellation of a procurement process;
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) **Form of Appeal**

(a) An appeal under para (I) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised

representative.

(6) **Fee for filing appeal**

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) **Procedure for disposal of appeal**

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,

i) Hear all the parties to appeal present before him; and

ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the mailer, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. I

[See rule 83]

<u>Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement</u> Act, 2012

Appeal No. .... of ....

Before the .... (First/Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   (i) Name of the appellant:
   (ii) Official address, if any:
   (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s) (i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy) or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal of the representative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal :
   ....
   .... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :
   ....
   ....
   ....

Place ....

Date ....

Additional Conditions of Contract

1. **Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to *(1)* and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. **Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. **Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest

Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

4. **Scope of Supply**

The Bidder(s) shall not quote and supply any hardware/software that is likely to be declared as End of sale for twelve months and End of service/support for twelve months from the date of bid submission. If any of the hardware/software is found to be declared as End of sale/service/ support in the period mentioned above, then the bidder(s) shall replace all such hardware. software with the latest ones having equivalent or higher specifications without any financial obligation to the purchaser

PC DESKTOP SPECIFICATIONS

TYPE	All in One Desktop
PROCESSOR	Intel® Core i3-12th Gen (up to 4.1 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 12 MB L3 Cache, 4 Cores, 8 threads) or higher
MOTHERBOARD (CHIPSET)	Intel® ADL H670 or higher
GRAPHICS	Intel UHD Graphics 730 or higher
OPERATING SYSTEM	Windows 11 Home Single Language(English) or higher
MEMORY/RAM	8GB DDR4-3200 MHz RAM or more
HARD DRIVE (SSD & HDD)	256 GB PCle NVMe M.2 SSD or more and 1 TB (5400 rpm) SATA HDD or more
MONITOR	23.8-Inch FHD (1920 X 1080) Anti-Glare Narrow Border AIT Infinity Non-Touch Display
MEDIA DEVICE	**Audio Features:** Dual 5 W speakers **Webcam:** True Vision 5 MP privacy camera with integrated dual array digital microphones.
WIRELESS	Realtek RTL8821CE-M 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 combo
MOUSE & KEYBOARD	Wireless Mouse included with Keyboard
I/O Port	**I/O Port Location(Rear)** : **1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate;** **2 USB 2.0 Type-A;** **1 RJ-45** **I/O Port Location(Stand)** : **1 headphone/microphone combo;** **1 SuperSpeed USB Type-A 5Gbps signaling rate (Battery Charging 1.2)** **1 HDMI 1.4**
MICROSOFT OFFICE	Microsoft Office Home and Student 2021 or more
POWER & OPERATING REQUIREMENT	**Power Supply Type:** 120 W Smart AC power adapter **Energy Efficiency Compliance:** EPEAT® registered
ONSITE WARRANTY	3 Years

Ameena Roshan 17/3/23

LASER COLOUR PRINTER SPECIFICATIONS

KEY FUNCTIONS	
Print, Scan, Copy, Automatic 2-sided Colour Print with Network Connectivity	
PRINT FUNTIONS	
PRINT SPEED (A4/LETTER)	Upto 24/25 PPM (BK/CL)
WARM UP TIME	Less than 28 Sec
MAX. MONTHLY DUTY CYCLE	30,000 Pages
COPY FUNTIONS	
COPY SPEED	UPTO 18/19 CPM
REDUCTION/ENLARGEMENT (%)	25%-400% IN 1% Increments
SCAN FUNCTIONS	
SCAN SPEED (MONO; COLOUR)	27/21 IPM (A4); 29/22 IPM (LTR)
PAPER HANDLING	
PAPER INPUT TRAY	250 sheets
PAPER OUTPUT	150 sheets Face Down
MEDIA SIZES / STANDARD TRAY	A3(Legal), A4, Letter etc
OTHERS	
MEMORY	512MB
WARRANTY	3 Years on Site

LASER (MONOCHROME) PRINTER SPECIFICATIONS

KEY FUNCTIONS	
Print, Scan, Copy and Automatic 2-sided Printing	
PRINT FUNTIONS	
PRINT SPEED (A4/LETTER)	Up to 34 / 36 PPM
FIRST PRINTOUT TIME (READY)	Less than 8.5 secs
MAX. MONTHLY DUTY CYCLE	UPTO 15,000 Pages
COPY FUNTIONS	
COPY SPEED	UPTO 34/36 CPM
REDUCTION/ENLARGEMENT (%)	25%-400% IN 1% Increments
SCAN FUNCTIONS	
SCAN SPEED	22.5/7.5 IPM
PAPER HANDLING	
PAPER INPUT TRAY	250 Sheets
PAPER OUTPUT	120 Sheets Face Down
MEDIA SIZES / STANDARD TRAY	A3(LEGAL), A4, Letter Etc
OTHERS	
MEMORY	128 Mb
WARRANTY	3 Years on Site

8/3/23

LAPTOP SPECIFICATIONS

PROCESSOR	Intel Core I5 12th Gen (up to 4.4 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 12 MB L3 cache, 10 cores, 12 threads)or higher
OPERATING SYSTEM	Windows 11 Home OR higher
RAM	8 GB DDR4-3200 MHz RAM or more
HARD DRIVE	512 GB PCLe NVMe M.2 SSD or more
DISPLAY	14" FHD
GRAPHICS	Intel Iris X Graphics
OFFICE	Microsoft Office 365 Or Higher
BATTERY TYPE	3-cell, 43 Wh Li-ion polymer
WARRANTY	3 Years on Site

17/3/23

Scanner Specifications

Type	Sheetfed
Paper Capacity	Upto 50
Resolution	Upto 1200 dpi
Paper Type	Upto A4 & Legal
USB Support	2.0 & 3.0
Operating System	Upto Windows 11 pro
RAM	Upto 4 GB
Warranty	1 Year (3year onsite)
OCR	Yes
Auto pdf	Yes

8/1/23

Annexure-F

निविदादाताओ द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूं/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों स्टोर्स, उपकरणों के लिये बिड दी हैं उनका/उनके/मै/हम बोनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोलसेलिंग/विपणन/एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती हैं, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहृत कर लिया जावेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसको स्वीकार किया गया हैं उसको रद्द कर दिया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

Annexure-G

फर्म द्वारा शपथ पत्र

मै/हम (फर्म का प्रोपराईटर/पार्टनर का नाम) .... घोषणा करता/करते हैं कि हमारी फर्म .... को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा पूर्ण सत्य एवं सही है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता

(सील सहित)

Annexure 'I'

Certificate of Confirmity/No Deviation (to be filled by the bidder)

(Tendering Authority),

NIT: -------------------------------- Dated----------------------

Certificate

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You,

Name of the Bidder:-

Authorised Signatory:-

Seal of the organization:-

Date:

Place:

Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipments

To be filled by the bidder (On Rs. 100/- Non judicial stamp paper)

To,

(Tendering Authority),

Reference :--Dated

This has reference to the items being supplied/quoted to you vide our bid ref. no.

--- dated ---------------------

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components/ parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbushed/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licenced operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delievery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our EMD/SD/PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorised Signatory

Name :

Designation :

Annexure 'K'

Financial bid undertaking (on bidders letterhead in technical bid)

Commissioner,
Transport & Road Safety Department,
Jaipur
Reference : ....Dated-----------------------

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the bidding document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, service level standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid given in Annexure-5.

I/We undertake , if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare tht in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period of ----------- after the last date fixed for bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Untill a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & condition as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:
Authorized Signatory
Name:
Designation with seal