

राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी जयपुर-द्वितीय

E-Mail:- rto.jaipur2@rajasthan.gov.in
क्रमांक : परि/प्रा.प.अ.द्वि/भण्डार/2023/755

दिनांक 22/03/23

खुली निविदा सूचना संख्या 01/2022-23

प्रादेशिक परिवहन कार्यालय जयपुर द्वितीय में निम्नांकित फर्निचर/सामान उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत एजेन्सी/फर्म से निविदा आमंत्रित की जाती हैं। निविदा से सम्बन्धित विस्तृत विवरण वेबसाइट <http://sppp.rajasthan.gov.in> व विभागीय वेबसाइट पर भी देखा जा सकता है। इच्छुक पंजीकृत एजेन्सी/फर्म खुली दर निविदा के माध्यम से निविदा में भाग ले सकते हैं।

क. सं.	सामान का नाम	संख्या	अनुमानित राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा अमानत राशि	विशेष विवरण
1	अधिकारी चैयर्स	4	54000/-	500 / -	11700 / -	
2	स्टाफ चैयर्स (व्हील)	16	72000/-			
3	विजिटर चैयर्स	20	73000/-			
4	टेबल (मय की-बोर्ड रेक)	6	77000/-			
5	अधिकारी टेबल	4	115000/-			
6	स्टाफ टेबल मय ड्रॉवर	4	42000/-			
7	अलमीरा बड़ी	6	80000/-			
8	अलमीरा छोटी	2	20000/-			
9	पोडियम (छोटा मंच)	2	30000/-			
10	स्वागत टेबिल	1	18000/-			
	कुल अनुमानित लागत		581000/-			

निविदा कार्यक्रम

निविदा प्रपत्र कार्यालय से प्राप्त करने की तिथि	दिनांक 23.03.2023 से 26.03.2023 को दोपहर 12.00 बजे तक
निविदा प्रस्तुत करने की तिथि	दिनांक 26.03.2023 को दोपहर 02:00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक	26.03.2023 को सायं: 03.00 बजे

नोट-

1. निविदा शुल्क राशि रु 500/- का डी डी RTO Jaipur-II के नाम से देय होगा।
2. अमानत राशि का डिमान्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर चैक RTO Jaipur-II के नाम से देय होगा।
3. निविदा प्रपत्र <http://sppp.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा में भाग लेने वाले निविदादाताओं को निविदा निर्धारित प्रपत्र में कार्यालय में उक्त समय में जमा करानी होगी।

(धर्मेन्द्र कुमार)
प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
जयपुर-द्वितीय
दिनांक 22/3/23

क्रमांक : परि/प्रापअ द्वि/भण्डार/2022-23/754-755
प्रतिलिपि-

1. श्रीमान अपर परिवहन आयुक्त (प्रशा), परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान जयपुर
2. श्रीमान वित्तीय सलाहकार, परिवहन एवं सड़क सुरक्षा विभाग, राजस्थान जयपुर

प्रादेशिक परिवहन अधिकारी
जयपुर-द्वितीय

राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी जयपुर-द्वितीय

E-Mail:- rto.jaipur2@rajasthan.gov.in

निविदा की आवश्यक शर्तें

1. बोली प्रपत्र को एसपीपीपी पोर्टल से डाउनलोड करने पर निर्धारित प्रपत्र शुल्क रु. 500 का डी.डी. RTO Jaipur-II के नाम से संलग्न किया जाना अनिवार्य होगा।
 2. सशर्त बोली मान्य नहीं होगी तथा दरें समस्त करें सहित होगी।
 3. निविदादाता को निविदा प्रादेशिक परिवहन कार्यालय जयपुर द्वितीय, सेक्टर 10, विद्याधर नगर, जयपुर में निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रस्तुत करनी होगी।
 4. डाक से भेजी गई बोलियां मान्य नहीं होगी एवं विलम्ब से प्राप्त बोलियों पर विचार नहीं किया जायेगा।
 5. कार्यादेश देने पर सामग्री सही हालत में अनुमोदित विशिष्टीकरण के अनुसार प्राप्त होने के पश्चात् ही भुगतान किया जायेगा।
 6. कार्यादेश में उल्लेखित स्पेशिफिकेशन (परिशिष्ट-अ) के अनुसार ही माल की सप्लाई करनी होगी।
 7. न्यूनतम दर प्रस्तुत करने वाली फर्म को कार्यादेश दिये जाने हेतु उपापन संस्था बाध्य नहीं रहेगी।
 8. सामग्री कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के भीतर सप्लाई करनी होगी। जिसका एफ.ओ.आर. फर्म का रहेगा।
 9. फर्म द्वारा सप्लाई कार्य पूर्ण करने के पश्चात् अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा भौतिक सत्यापन कर लेने के पश्चात् ही भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।
 10. संलग्न स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही अपनी दरें समस्त करें एवं व्ययों सहित प्रस्तुत करनी होगी।
 11. फर्म का जीएसटी नं. होना अनिवार्य है।
 12. फर्म के मोबाईल नं., ई-मेल आईडी अनिवार्य है।
 13. बोली में मांगी गई सामग्री का पूर्ण विवरण (स्पेशिफिकेशन) देना होगा।
 14. फर्म द्वारा आदेशानुसार एवं निर्धारित विशिष्टीकरण के अनुसार सामग्री की सुपुर्दगी कर दी जायेगी। सामग्री की गुणवत्ता उच्च स्तर की होगी। समस्त परिवहन एवं पैकेजिंग व्यय स्वयं बोलीदाता द्वारा वहन किये जायेंगे।
 15. देय भुगतान में से नियमानुसार स्रोत पर आयकर एक्ट के तहत टीडीएस की कटौति की जायेगी।
 16. राज्य हित में बोली संशोधित/निरस्त करने, सामग्री की मात्रा में वृद्धि/कमी करने तथा दरें स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार इस कार्यालय को होगा। कानूनी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
 17. आदेशानुसार निर्धारित समयावधि में सामग्री की सप्लाई नहीं करने एवं बोली शर्तों का उल्लंघन करने पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार शास्ति/दण्ड आरोपित किया जायेगा।
 18. अन्य शर्तें राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 एवं सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों एवं सक्षम अधिकारियों द्वारा समय-समय पर जारी दिशा निर्देशों के अनुसार लागू होगी।
 19. किसी भी विवाद की स्थिति में उपापन/क्रय समिति का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य होगा।
- मैंने/हमने उक्तानुसार समस्त बिन्दुओं को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है। दरें स्पष्ट रूप से अंकित कर दी गई हैं तथा मुझे/हमें उक्तानुसार सभी शर्तें मान्य हैं। अतः संलग्न सभी दस्तावेजों पर हस्ताक्षर अंकित कर दिये हैं।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

मैं/हम यह भी घोषणा करता हूं/करते हैं कि उक्त सामग्रियों के लिये जो दरें मेरे द्वारा/हमारे द्वारा प्रस्तुत की गई हैं मैं/हम उनके बोनाफाइड निर्माता/थोक विक्रेता/फुटकर विक्रेता हूं/हैं।
उक्त उक्त घोषणा असत्य पाई जाती है तो कोई भी कार्यवाही आर टी पी एक्ट 2012 एवं नियम 2013 के तहत मेरे विरुद्ध अमल में लाई जा सकती है। तथा मेरी बोली को रद्द किया जा सकता है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी जयपुर-द्वितीय

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं
तिथि.....को जारी किया गया।

तकनीकी निविदा

कार्य का नाम		अधिकारी चैयर्स, स्टाफ चैयर्स, विजिटर चैयर्स, टेबल (मय की-बोर्ड रेक), अधिकारी टेबल, स्टाफ टेबल मय ड्रोवर, अलमीरा बड़ी, अलमीरा छोटी, पोडियम (छोटा मंच), स्वागत टेबिल क्रय
अनुमानित लागत		581000/-
1	निविदादाता फर्म का नाम व पता	
2	निविदादाता फर्म के मोबाईल नम्बर	
3	निविदादाता फर्म की ई मेल आई डी	
4	बैंक खाते का विवरण	
5	निविदा शुल्क राशि रु 500 रु	
6	बोली प्रतिभूति राशि रु	डीडी/बैंकर चैक संख्या..... दिनांक
7	जी एस टी पंजीकरण (प्रति संलग्न)	
8	पैन/टैन नम्बर (प्रति संलग्न)	
9	माह दिसम्बर 2022 तक जीएसटी क्लियरिंग प्रमाण पत्र	
10	फर्म को ब्लैकलिस्ट नहीं किये जाने सम्बन्धी वचनबद्धता	
11	यदि एम एस एम ई का पंजीकरण है तो संलग्न है	
12	अन्य	

नोट-

- सभी वांछित दस्तावेजों की सुस्पष्ट स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें।
- निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय निविदा को अलग अलग लिफाफों में डालकर उसके उपर स्पष्ट तकनीकी/वित्तीय निविदा का अंकन कर इन दोनों लिफाफों को एक अलग लिफाफे में डालकर प्रस्तुत करना होगा।
- निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क रोकड रसीद/डीडी/बैंकर चैक द्वारा एवं बोली प्रतिभूति राशि डी डी या बैंकर चैक द्वारा तकनीकी निविदा के लिफाफे में प्रस्तुत किये जायेंगे।
- तकनीकी निविदा के साथ निविदा शुल्क की डीडी/बैंकर चैक, अमानत राशि की डीडी/बैंकर चैक, पैन/टैन नम्बर, जीएसटी नम्बर एवं फर्म के लैटर पैड पर फर्म के ब्लैकलिस्ट नहीं होने की घोषणा प्रस्तुत करनी होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान सरकार
कार्यालय प्रादेशिक परिवहन अधिकारी जयपुर-द्वितीय

जारीकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं
तिथि.....को जारी किया गया।

वितीय निविदा

विषय- अधिकारी चैयर्स, स्टाफ चैयर्स, विजिटर चैयर्स, टेबल (मय की-बोर्ड रेक), अधिकारी टेबल, स्टाफ टेबल मय ड्रोवर, अलमीरा बड़ी, अलमीरा छोटी, पोडियम (छोटा मंच), स्वागत टेबिल क्रय हेतु वितीय निविदा प्रपत्र।

1. निविदादाता फर्म का नाम व पता.....
2. निविदादाता फर्म/संवेदक का मोबाईल नम्बर.....
3. निविदादाता फर्म की ई मेल आई डी.....
4. निविदा शुल्क की राशि जमा का विवरण.....
5. निविदा में अंकित सामग्री के लिये हमारी दरें निम्नानुसार हैं-

क्र. सं.	सामान का नाम	मूल्य प्रति नग समस्त करें सहित (अंकों व शब्दों में)
1	अधिकारी चैयर्स	
2	स्टाफ चैयर्स	
3	विजिटर चैयर्स	
4	टेबल (मय की-बोर्ड रेक)	
5	अधिकारी टेबल (एल शेप)	
6	अधिकारी टेबल	
7	स्टाफ टेबल मय ड्रोवर	
8	अलमीरा बड़ी	
9	अलमीरा छोटी	
10	पोडियम (छोटा मंच)	
11	स्वागत टेबिल	

6. मैं/हम निविदा सूचना संख्या..... दिनांक..... में अंकित समस्त शर्तों एवं तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों से सहमत हूँ/हैं। सहमति के साक्ष्य स्वरूप तकनीकी निविदा शर्त के प्रत्येक पृष्ठ पर मेरे/हमारे हस्ताक्षर कर दिये हैं।

नोट-

1. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री के नमूने की गुणवत्ता जांच के बाद ही कार्यादेश जारी किया जायेगा। उपापन समिति द्वारा गुणवत्ता उचित नहीं पाये जाने पर आपकी निविदा निरस्त की जा सकेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील
फर्म का नाम.....
मोबाईल नम्बर.....

Declaration by the bidder regarding qualifications

In relation to my/our bid submitted to RTO Jaipur-II for utensil in response to their Notice Inviting Bid no. ----- dated -----, I/we hereby under section 7 of RTPP act 2012 that-

1. I/We possess the necessary professionals, technical, financial and managerial resources and competence required by bidding document issued by procuring entity.
2. I/we have fulfilled my/our obligations to pay such taxes payable to union and state government or any local authority as specified in bidding document.
3. I/we are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administrated by by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/we do not have and our directors not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentation as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of his procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the act, rules and bidding document, which materially affects fair competition.

date
place

Signature of bidder
Name.....
Designation.....
Address.....



निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन फर्निचर के लिये निविदा दी है उनका/उनके मैं/हम बोनाफाइड विनिर्माता/थोक विक्रेता/प्राधिकृत डीलर/सोल विक्रेता/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्रवाई जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को समपहरित किया जा सकेगा तथा निविदा को समाप्त किया जा सकेगा।



निविदा दाता के हस्ताक्षर

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने फर्निचर के लिये जहां कहीं भी कार्य किया है, उस कार्य हेतु विगत 3 वर्षों में कार्य समय पर पूर्ण न करने के कारण मुझे/हमें किसी भी सरकारी विभाग/उपक्रम /कम्पनी द्वारा ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने फर्निचर की सामग्री आपूर्ति के सम्बन्ध में कोई वाद लम्बित नहीं है तथा इस विषयान्तर्गत मुझे/हमें किसी भी न्यायालय द्वारा दण्डित नहीं किया गया है।



निविदा दाता के हस्ताक्षर

क्रय किये जाने वाले सामान की स्पेशिफिकेशन—

परिशिष्ट—अ

अधिकारी चैयर्स— High Back Chair, Chrome Cushion Arm, Gas Lift, Seat Leatherite Tapestry, Net in Back, Torsion Bar Mechanism.
स्टाफ चैयर्स (व्हील)— Revolving Medium Back Chair, Nylon Frame Structure, PP Arms, Seat Fabric Tapestry with Mesh Back, Gas Lift, Chrome Base with Castors, Swivel Tilt Mechanism.
विजिटर चैयर्स— Visitor Chair, Nylon Frame Structure, PP Arms, Seat Fabric Tapestry with Mesh Back, Pipe Frame, Chrome Plated.
टेबल (मय की-बोर्ड रेक)— (Size : 48"x24"x30") Wooden table made with 18mm thick ISI PLPB having Key board tray, One drawer and one cabinet with locking provision.
अधिकारी टेबल— (Size: 72"x36"x30") Table Made with 25mm ISI PLPB All Edge of table covered with 2mm thick PVC Edge bending, having one 6" drawer & one 12" drawer with locking provision with half top lacked glass
स्टाफ टेबल मय ड्रॉवर— (Size: 54"x30"x30") Wooden Table made with 18mm thick ISI PLPB having two drawers & one cabinet with locking provision.
अलमीरा बडी— (Size: 78"x36"x19") Steel Almirah, four fix shelves making five compartments, spray paint finish two steel doors, three way bolting system, rigid unpick able lock with duplicate CP Key, 20/22 gauge sheet
अलमीरा छोटी— (Size: 50"x30"x17") Steel Almirah, three fix shelves making four compartments, spray paint finish two steel doors with three way bolting system, rigid unpick able lock with duplicate CP Key, 20/22 gauge sheet.
पोडियम (छोटा मंच)— Wooden podium made with 18mm ISI prelaminate particle board with one shelf, all edges covered with PVC edge bend tape.
स्वागत टेबिल— (Size : 48"x24"x30") Wooden Reception Table Made with 18mm thick ISI PLPB having one drawer one cabinet with locking provision and hanging glass top design.