राजस्थान सरकार
परिवहन विभाग
कार्यालय जिला परिवहन अधिकारी, हनुमानगढ़

क्रमांक :– 2923 दिनांकः– 05/03/2021

निविदा सूचना संख्या 1/2021

प्रादेशिक/जिला परिवहन कार्यालय **हनुमानगढ़**के लिए कम्प्यूटर क्रय किये जाने हेतु बोनाफाईड निर्माता/ प्राधिकृत डीलर/राज्य एवं केन्द्र सरकार के उपक्रम, निगम, कंपनियों से ई–निविदाएं आंमत्रित की जाती है। निविदा का विवरण निम्न प्रकार है –

क्र. सं.	सामग्री का विवरण एवं मात्रा	अनुमानित लागत	बोली प्रतिभूति राशि	निविदा प्रपत्र शुल्क	निविदा प्रपत्र जारी करने की दिनांक व समय	निविदा जमा कराने की अंतिम दिनांक व समय	तकनीकी बिड खोलने की दिनांक व समय
1	कम्प्यूटर 9	424800	Bid-Securing Declaration	200/–	05.03.2021 दोपहर 12 बजे से	15.03.2021 दोपहर 2 बजे तक	15.03.2021 सांय 4 बजे

विस्तृत निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्ते http://sppp.rajasthan.gov.inएवं विभागीय बेवसाईटhttp://transport.rajasthan.gov.in पर देखी एवं डाउनलोड की जा सकती है।

निविदा शुल्क राशि रू 200/– नकद या डी.डी./बैंकर्स चैक प्रादेशिक/जिला परिवहन कार्यालय **हनुमानगढ़** के नाम से देय होगी, जो दिनांक 15.03.2021 को 2:00 बजे तक बन्द लिफाफे में जमा करवाया जाना आवश्यक है। इसके अभाव में निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

जिला परिवहन अधिकारी
हनुमानगढ़

क्रमांक :– 2924-2929 दिनांक 05/03/2021

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित है –

1. निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, जयपुर को ई–निविदा सूचना एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम स्थान पर अतिशीघ्र प्रकाशित करवाने हेतु सात प्रतियां मय सीडी।
2. निजी सचिव, परिवहन आयुक्त (प्रशा.) परिवहन विभाग, जयपुर, राज. ।
3. नोडल अधिकारी, वेबसाईट, परिवहन विभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत्।
4. निजी सहायक, वित्तीय सलाहकार, परिवहन विभाग, जयपुर (राज.)
5. नोटिस बोर्ड।
6. रक्षित पत्रावली।

जिला परिवहन अधिकारी
हनुमानगढ़

राजस्थान सरकार
परिवहन विभाग, हनुमानगढ़

निविदा प्रपत्र

1. कार्य / सामग्री का विवरण जिस हेतु निविदा प्रस्तुत की गईः–कम्प्यूटर
2. फर्म का नाम व स्थाई पताः–..
   ....
   दूरभाष संख्या..ईमेल पता...
3. फर्म / प्राधिकृत डीलर / एजेन्ट / अन्य का पंजीयन क्रमांक ....
   (विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना है।)
4. निविदा शुल्क राशि रू. 200 / – जमा कराने का विवरण – डीडी / बैंकर चैक संख्या..........................
   दिनांक.................. (प्रादेशिक / जिला परिवहन कार्यालय.........................के नाम से देय)
5. बोली प्रतिभूति राशि रू. 10620 / – जमा कराने के सम्बंध में वित्त विभाग के परिपत्र दिनांक 23.12.20 द्वारा 50 के स्टाम पर निर्धारित प्रपत्र में Bid-Securing Declarationप्रस्तुत करना है(Annexure-L).
6. जी.एस.टी रजिस्ट्रेशन का विवरणः–...
7. आयकर विभाग द्वारा जारी PAN नंबर ....
8. मैने / हमने निविदा में अंकित सामग्री का तकनीकी स्पेशिफिकेशन पढ़ / समझ लिया है तथा उसी के अनुरुप दरें प्रस्तुत कर सामग्री आपूर्ति की जावेगी।

9- इस ई–निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का प्रादेशिक / जिला परिवहन अधिकारी**हनुमानगढ़** के पास सुरक्षित है।

10. कार्यादेश जारी दिनांक से 03 कार्यदिवस में समस्त कम्प्यूटर (ऑल इन वन) मय समस्त उपकरण इंस्टॉलेशन किए जाएंगे।

मैने / हमने कार्यालय प्रादेशिक / जिला परिवहन कार्यालय, परिवहन विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या 1 / 2021 में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तो को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने / हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै / हम मानने के लिये बाध्य हूं / है तथा मेरी / हमारी तरफ से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक............................ निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

राजस्थान सरकार
परिवहन विभाग, हनुमानगढ़

वित्तीय बोली

कम्प्यूटर की आपूर्ति

1– निविदा दाता का नाम : ....

पूरा पता : ....

....

2– सम्बोधित : कार्यालय प्रादेशिक / जिला परिवहन कार्यालय, परिवहन विभाग, राजस्थान।

3– संदर्भः ई–निविदा सूचना क्रमांक **1 / 2021**

4– सामग्री का नाम :– कम्प्यूटर आपूर्ति

S. No.	Item description	Unit	Quantity	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties exclusing GST)	GST on unit rate (in %) if applicable	Unit rate (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties including GST)	Total amount (In INR) (inclusive of all govt. taxes, other levie, duties and GST)
1	2	3	4	**5**	**6**	**7=(5+6)**	**8= 7*4**
1-	Computer as per technical specification of Annexure-E	Nos	9				

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील

Annexure-J

राजस्थान सरकार
परिवहन विभाग, हनुमानगढ़

e-tender no. Technical

Eligibility Criteria

Sr No.	Basic requirement	Documents required	Enclosed (Yes/No)
1	Legal entity	1. Copy of Registration Certificate of incorporation 2. Authorization Certificate from OEM (in case of partener/ distributor/ dealer is a bidder)	
2	Net worth (Positively in last financial year)	CA certificate with CA's Registration Number/ Seal indicating net worth of the firm in last financial year	
3	Tax registration and clearance	Copies of relevant registration certificates :- 1. GSTIN 2. PAN	
4	Blacklisting	A Self Certified letter as given in the Annexure - G	
5	Experience	The bidder must have successfully completed at least one project of Govt/PSU/Bank/Private company for the supply of IT Equipment of Rs. 2.00 lakh or more (Enclosed supply order/ experience certificate)	
6	Financial soundness/ stability (Annual Turnover Rs. 5 lakhs for last 3 financial years)	CA certificate with CA's Registration Number/ Seal indicating Turnover of the firm in last financial year	
7	Compliance with the code of integrity and no conflict of interest	Annexure-A	
8	Declaration by bidder regarding qualifications	Annexure-B	
9	GrievanceRedressalduringProcurementProcess	Annexure-C	
10	Additional condition of contract	Annexure-D	
11	Computer Specification	Annexure-E	
12	Authorisation Certificate	Annexure-F	

13	Certificate of confirmity	Annexure - I	
14	Financial Bid undertaking	Annexure -H	
15	Fees	Tender fees DD/Banker's Cheque	
		Bid-Securing Declaration form Annexure -L	

नोटः— तकनीकी निविदा के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है जिसके अभाव में तकनीकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल बोली दाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

निविदादाता द्वारा घोषणा

मैने/हमने कार्यालय प्रादेशिक/जिला परिवहन कार्यालय हनुमानगढ़, परिवहन विभाग द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या **1/2021** में वर्णित, निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तो को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने/हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै/हम मानने के लिये बाध्य हूँ/है।

दिनांक.............................. निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

राजस्थान सरकार

परिवहन विभाग, हनुमानगढ़

निविदा की शर्ते :—निविदादाता को इन शर्तो को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय इनकी पूर्णरूपेण पालना करनी चाहिए।

1. निविदादाता को निविदा सूचना में दिए गए निर्देशों के अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग—अलग लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी। तकनीकी निविदा में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
2. निविदादाता का जीएसटी के अन्तर्गत पंजीयन होना आवश्यक है। जीएसटी पंजीयन संख्या का उल्लेख अवश्य किया जाना चाहिए।
3. निविदा प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में निविदा की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा।
4. दर शब्दों एवं अंकों दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां (Errors) एवं /या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर (फर्म की मुहर सहित) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अकित राशि मान्य होगी।
5. विधि मान्यता—बिड वित्तीय बिड खोले जाने के दिनांक से 90 दिन तक की अवधि के लिए विधिमान्य होगी।
6. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन, साइज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच करली हैं। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
7. निविदादाता अपनी संविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
8. विशेष विवरण :—
   1— प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं निविदा में निर्धारित तकनीकी स्पेसीफिकेशन के पूर्णतया अनुरूप होंगी।
   2— क्रेता अधिकारी का इस सम्बंध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुएं स्पेसीफिकेशन्स के अनुरूप हैं, का निर्णय निविदादाताओ के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
   3— वारंटी एवं गारंटी —निविदादाता यह गारंटी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुएं खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हे अनुमोदित कर दिया गया हो, यदि उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाया गया या वे समाप्त हो गए हैं (ताकि उस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम व परिणामी होगा) तो क्रेता उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाये जाएंगे, रदद करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रदद किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विक्रेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रदद करने से संबन्धित समस्त उपबन्ध लागू होगे। निविदादाता यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा रदद कर दिया गया हैं, बदल देगा अन्यथा निविदादाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमे दी गयी शर्ते के उल्लघन के कारण उत्पन्न होगी। इसमे दी गयी कोई भी बात इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस संबंध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।
9. निविदादाता को Annexure-H के अनुसार निर्धारित तकनीकी योग्यता पूर्ण करना आवश्यक है तथा निविदा दाता द्वारा आवश्यक समस्त दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
10. <u>तकनीकी मूल्यांकन</u> :— उपापन समिति द्वारा मूल्यांकन करने पर Technical criteria (Annexure- H के अनुसार) पूर्ण करने वाली तथा Annexure - E के specifications के अनुरूप सामान की सप्लाई करने मे सक्षम निविदादाता की ही वित्तीय बिड खोली जाएगी। तकनीकी मापदंड पूर्ण नहीं करने वाली बिड रद्द कर दी जाएगी।

11. **<u>Financial Evaluation</u> :-** RTPPनियम 58 के अनुसार वित्तीय बोलियों की सारणी बनाकर L, फर्म का निर्धारण किया जाएगा।

12. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे स्पेसीफिकेशन्स या अनुमोदित नमूनों के अनुरूप हैं। जहॉ आवश्यक हो या विहित किया गया हो या व्यावहारिक हो वहॉ परीक्षण सरकारी प्रयोगशालाओ, प्रतिष्ठित परीक्षण गृहों एवं तत्समान परीक्षण गृहों में कराया जाएगा तथा जहॉ पर सप्लाई किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित स्पेसीफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हे स्वीकार किया जाएगा।
13. **परीक्षण प्रभार** : परीक्षण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगें।
14. रद्द करना **(Rejection)** :—
   1— निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नही की जाएगी उन्हे रद्द किया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा।
   2— तथापि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओ को बदलना साध्य (Feasible) नही समझा जाए, तो क्रेता अधिकारी निविदादाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी।

15. रद्द की गई वस्तुओं को निविदादाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

16. निविदादाता उचित पैकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र,रेल,सडक या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि ,क्षति, टूटफूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में बिडदाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जॉच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी।

17. निविदादाता को उसके प्रतिनिधि की और से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता (Disqualification) होगी।

18. सुपुर्दगी अवधि : निविदादाता जिसकी निविदा स्वीकार की जाएगी, वह आपूर्ति आदेश की दिनांक से 7 दिवस की अवधि के भीतर सप्लाई करने की व्यवस्था करेगाः–

1– मात्रा की सीमा–आदेश फिर से देना : यदि निविदा सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता हैं, तो निविदादाता अपेक्षित सप्लाई की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश (Repeat Orders) भी निविदा में दी गई शर्तो पर दिए जा सकेंगे, परन्तु शर्त यह कि ऐसे पुनरादेश मूल रूप में (बिड सूचना में दर्शित मात्रा) खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक की सप्लाई के लिए ही होगे यदि बिडदाता, ऐसी सप्लाई करने में असमर्थ रहता हैं तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की सप्लाई की व्यवस्था सीमित बिड द्वारा या अन्यथा प्रकार के लिए स्वतन्त्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी निविदादाता से वसूली की जाएगी। यदि क्रेता अधिकारी किन्ही निविदादत्त वस्तुओं की खरीद नही करता हैं या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ठ मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता हैं, तो निविदादाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा।

19. **बोली प्रतिभूति** : निविदा के साथ, वित्त विभाग की अधिसूचना क्रमांक F.2 (1) वित्त G & T -SPFC/2017 दिनांक 18/12/2020 के अनुसार 50 रू. के स्टाम्प पर Bid-Securing Declaration (Annexure-K) प्रस्तुत करना होगा। इसके बिना प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा।

20. प्रतिभूति राशि का समपहरणः बिड प्रतिभूति राशि को निम्नलिखित मामलों में निविदादाता द्वारा जमा कराना अनिवार्य होगा।

1– जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता या उसमे उपान्तरण (Modification) करता हैं।

2– जब निविदादाता विनिर्दिष्ठ समय के भीतर विहित किसी करार को यदि कोई हो, निष्पादित नहीं करता हो।

3– जब निविदादाता प्रदायगी के लिए आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।

4– जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार मदों की सप्लाई प्रारम्भ करने में असफल रहता हो।

21. करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप (Agreement and Performance security deposit)

1. सफल निविदादाता को 7 दिवस की अवधि में कार्यादेश की राशि की $2^1/_2$ प्रतिशत कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा कराकर करार पत्र निष्पादित करना होगा।
2. निविदा कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।
3. निविदा कार्य निष्पादन राशि प्रादेशिक/जिला परिवहन कार्यालय परिवहन विभाग, जयपुर के पक्ष में बैक गारंटी, बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जमा करायी जा सकती हैं।
4. निदेशक, उघोग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मो को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड हैं, उनके द्वारा निदेशक उघोग से पंजीयन की विधिवत अनुप्रमाणित एक प्रति प्रस्तुत किए जाने पर राशि के भुगतान से आंशिक छूट दी जाएगी तथा वे निविदा के अनुमानित मूल्य के 5 प्रतिशत की दर पर प्रतिभूति निक्षेप का भुगतान करेगी। अन्य के लिए यह $2^1/_2$प्रतिशत होगी।
5. केन्द्र सरकार एवं राजस्थान सरकार के उपकम प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होगें।

22. बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति का समपहरण' बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जाएगा।

1. जब संविदा की शर्तो का उल्लंघन किया गया हो।
2. जब निविदादाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढग से करने में असफल रहा हो।
3. जब सप्लाई किया गया सामान निर्धारित स्पेसिफिकेशन तथा गुणवत्ता के अनुरूप न हो।
4. निविदा प्रतिभूति राशि को समपहृत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जाएगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम होगा।

23. **भुगतान** :

1– सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान निविदादाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किए जाएंगे।

2– विवादास्पद मदों के संबंध में राशि के 10 से 25 प्रतिशत तक को रोका जाएगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर निर्णयानुसार भुगतान कर दिया जाएगा।

3– उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होगे।

24. निविदा प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ठ समय को संविदा के सार के रूप में समझा जाएगा तथा सफल निविदादाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।

25. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) :परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बिडदाता सप्लाई करने में असफल रहा

हैं :–

1– विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
2– एक चौथाई अधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
3– आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
4– विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
5– विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड़ दिया जाएगा
6– परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
7– यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसमें प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया हैं। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
8– यदि माल की सप्लाई करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाता के नियंत्रण से परे कारणों से हुई हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

26. वसूलियां : परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी। कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (लिकवीडेटेड डेमेज्स) के साथ वसूली उसकी देय राशि (Dues) एवं विभाग के पास उपलब्ध बिड कार्य निष्पादन प्रतिभूति से की जाऐगी। यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी।

27. यदि बोलीदाता ऐसी शर्ते आरोपित करता हैं जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी स्थिति में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए निविदा प्रपत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हो।

28. क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नही है, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओ कि लिए बिडदाता ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।

29. उपापन समिति को सामान की मात्रा को कम या ज्यादा करने तथा निविदा प्रक्रिया को किसी भी समय रद्द करने का अधिकार तथा किसी बोली या समस्त बोलियों को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

30. कम्प्यूटर, की आपूर्ति Annexure-Eमे दर्शाये गये तकनीकी स्पेशिफिकेशन के अनुसार ही सप्लाई की जावेगी।

31. सामग्री की अदायगी प्रादेशिक/जिला परिवहन कार्यालय कार्यालय हनुमानगढ़ में दी जायेगी। जिसके लिए अलग से माल भाडा और installation का खर्च देय नहीं होगा।

32. सामान की सप्लाई कार्यादेश में अंकित अवधि में ही आपूर्ति करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।

33. निविदा में संशोधन http://sppp.rajasthan.gov.inएवं विभागीय बेवसाईटhttp://transport.rajasthan.gov.inपर ही निविदा जारी करने के उपरान्तकिये जायेगे। निविदादाताओं द्वारा वेबसाईट पर संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।

34. निविदा दाता द्वारा निर्धारित तकनीकी एवं अनुभव संबंधी योग्यता का पूरा होना आवश्यक है अन्यथा निविदा अमान्य होगी।

35. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013के प्रावधान भी लागू होंगे।

36. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।

37. समस्त विधिक कार्यवाही हनुमानगढ़में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।

38. निविदादाता के पिछले तीन वित्तीय वर्षो में प्रत्येक वर्ष का टर्नओवर कम से कम 5 लाख रूपये आपूर्ति किए जाने वाले कार्य में होना अनिवार्य है। जिसके लिए निविदादाता को सी.ए. का प्रमाण पत्र लगाना आवश्यक है।

39. अंतिम रूप से LoA जारी होने पर सफल बोली दाता द्वारा 7 दिवस में अनुबंध पत्र भर कर विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

40. मैने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

Annexure'A':

CompliancewiththeCodeofIntegrityandNoConflictofInterest

Anypersonparticipatinginaprocurementprocessshall-

i. Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectlyinexchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influencetheprocurementprocess;
ii. Notmisrepresentoromitthatmisleadsorattemptstomisleadsoastoobtainafinancialorothe r benefit or avoid anobligation;
iii. Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behaviour to impairthetransparency, fairness and progress of the procurementprocess;
iv. Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders withanintent to gain unfair advantage in the procurementprocess;
v. Notindulgeinanycoercionincludingimpairingorharmingorthreateningtodothesame,direc tlyorindirectly,toanypartyortoitspropertytoinfluencetheprocurementprocess;
vi. Not obstruct any investigation or audit of a procurementprocess;
vii. Disclose conflict of interest, if any;and
viii. DiscloseanypervioustransgressionswithanyEntityinIndiaoranyothercountryduringthelas tthreeyearsoranydebarmentbyanyotherprocuringentity.

Conflict ofInterest:-

TheBidderparticipatinginabiddingprocessmustnothaveaConflictofInterest.AConflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests thatcouldimproperly influence that party's performance of official duties or responsibilities,contractualobligations,orcompliancewithapplicablelawsandregulations.

i. ABiddermaybeconsideredtobeinConflictofInterestwithoneormorepartiesinabidding process if, including but not limitedto:
   a. have controlling partners/ shareholders in common;or
   b. receiveorhavereceivedanydirectorindirectsubsidyfromanyofthem;or
   c. have the same legal representative for purposes of the Bid;or
   d. havearelationshipwitheachother,directlyorthroughcommonthirdparties,thatputsth eminapositiontohaveaccesstoinformationaboutorinfluenceontheBidofanotherBidd er,orinfluencethedecisionsoftheProcuringEntityregardingthebidding process;or
   e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation byaBidderinmorethanoneBidwillresultinthedisqualificationofallBidsinwhichtheBidd er is involved. However, this does not limit the inclusion of thesamesubcontractor,nototherwiseparticipatingasaBidder,inmorethanoneBid;or
   f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation ofthedesignortechnicalspecificationsoftheGoods,WorksorServicesthatarethesubjec tof the Bid;or
   g. Bidderoranyofitsaffiliateshasbeenhired(orisproposedtobehired)bytheProcuring Entity as engineer-in-charge consultant for thecontract.

SignatureofBidderwithSeal

Annexure'B'

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by theBidder

Inrelationtomy/ourBidsubmittedto**DTO Hanumangarh**Forprocurementof**9 Computer** in response to their Notice Inviting Bids No.**1/2021**

Dated……………........

I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency inPublicProcurementAct,2012,that:

1. I/wepossessthenecessaryprofessional,technical,financialandmanagerialresourcesandcompetencerequiredbytheBiddingDocumentissuedbytheProcuringEntity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the UnionandtheStateGovernmentoranylocalauthorityasspecifiedintheBiddingDocument;
3. I/wearenotinsolvent,inreceivership,bankruptorbeingwoundup,nothavemy/ouraffairs administered by a court or a judicial officer, not have my/Our businessactivitiessuspendedandnotthesubjectoflegalproceedingsforanyoftheforegoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of anycriminaloffencerelatedtomy/ourprofessionalconductorthemakingoffalsestatements ormisrepresentationsastomy/ourqualificationstoenterintoaprocurementcontractwithina period of three years preceding the commencement of this procurement process, ornothave been otherwise disqualified pursuant to debarmentproceedings;
5. I/wedonothaveaconflictofinterestasspecifiedintheAct,RulesandtheBiddingDocument, which materially affects faircompetition;

Date:

Place:

Signature ofbidder

Name

Designation:Add

ress:

Annexure'C'

GrievanceRedressalduringProcurementProcess

The Designation and address of the First Appellate Authority is **District Collector Hanumangarh.** The Designation and address of the Second Appellate Authority is Additional Chief Secretary and Commissioner Transport Department, Government of Rajasthan.

(1) Filing anappeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omissionoftheProcuringEntityisincontraventiontotheprovisionsoftheActortheRulesortheGuidelinesissuedthereunder,hemayfileanappealtoFirstAppellateAuthority,asspecifiedintheBiddingDocumentwithinaperiodoftendaysfromthedateofsuchdecisionoraction,omission,asthecasemaybe,clearlygivingthespecificgroundorgroundsonwhichhefeelsaggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filedonlybyaBidderwhohasparticipatedinprocurementproceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids beforetheopeningoftheFinancialBids,anappealrelatedtothematterofFinancialBidsmaybefiledonlybyaBidderwhoseTechnicalBidisfoundtobeacceptable.

(2) Theofficertowhomanappealisfiledunderpara(I)shalldealwiththeappealasexpeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days fromthedate of theappeal.

(3) Iftheofficerdesignatedunderpara(1)failstodisposeoftheappealfiledwithintheperiodspecifiedinpara(2),oriftheBidderorprospectivebidderortheProcuringEntityis aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidderorprospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a secondappealto Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalfwithinfifteendaysfromtheexpiryoftheperiodspecifiedinpara(2)orofthedateofreceiptoftheorderpassedbytheFirstAppellateAuthority,asthecasemaybe.

(4) **Appeal not to lie in certaincases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to thefollowingmatters,namely:-

(a) Determination of need ofprocurement;

(b) ProvisionslimitingparticipationofBiddersintheBidprocess;

(c) The decision of whether or not to enter intonegotiations;

(d) Cancellation of a procurementprocess;

(e) Applicability of the provisions ofconfidentiality.

(5) **Form ofAppeal**

(a) An appeal under para (I) or (3) above shall be in the annexed Form along withasmany copies as there are respondents in theappeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavitverifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or SecondAppellateAuthority, as the case may be, in person or through registered post orauthorisedrepresentative.

(6) **Fee for filingappeal**

(a) Feeforfirstappealshallberupeestwothousandfivehundredandforsecondappealshallberupeestenthousand,whichshallbenon-refundable.

(b) Thefeeshallbepaidintheformofbankdemanddraftorbanker'schequeofaScheduledBankinIndiapayableinthenameofAppellateAuthorityconcerned.

(7) **Procedure for disposal ofappeal**

(a) TheFirstAppellateAuthorityorSecondAppellateAuthority,asthecasemaybe,upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal,affidavitanddocuments,ifany,totherespondentsandfixdate ofhearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or SecondAppellateAuthority, as the case may be,shall,

i) Hear all the parties to appeal present before him;and

ii) Peruseorinspectdocuments,relevantrecordsorcopiesthereofrelatingtothe matter.

(c) Afterhearingtheparties,perusalorinspectionofdocumentsandrelevantrecordsor copies thereof relating to the mailer, the Appellate Authority concernedshallpassanorderinwritingandprovidethecopyofordertothepartiestoappealfreeofcost.

(d) Theorderpassedundersub-clause(c)aboveshallalsobeplacedontheStatePublic ProcurementPortal.

FORM No.I

[See rule83]

MemorandumofAppealundertheRajasthanTransparencyinPublicProcurementAct,2012

AppealNo.............................of...........................

Before the .... (First/Second AppellateAuthority)

1. Particulars ofappellant:
   (i) Name of theappellant:
   (ii) Official address, ifany:
   (iii) Residentialaddress:

2. Nameandaddressoftherespondent(s)(
   i)

   (ii)

   (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation oftheofficer/authoritywhopassedtheorder(enclosecopy)orastatementofadecision,actionoromissionoftheProcuringEntityincontraventiontotheprovisionsoftheActbywhichthe appellant isaggrieved:

4. IftheAppellantproposestoberepresentedbyarepresentative,thenameandpostalofthere presentative:

5. Number of Affidavits and documents enclosed with theappeal:

6. Grounds of appeal:
   ....
   .... (Supported by anaffidavit)

7. Prayer:
   ....
   ....
   ....

Place ....

Date ....

Annexure'D'

AdditionalConditionsofContract

1. **Correction of arithmeticalerrors**

ProvidedthataFinancialBidissubstantiallyresponsive,theProcuringEntitywillcorrectarithmeticalerrorsduringevaluationofFinancialBidsonthefollowingbasis:

i. ifthereisadiscrepancybetweentheunitpriceandthetotalpricethatisobtained bymultiplyingtheunitpriceandquantity,theunitpriceshallprevailandthetotal priceshallbe corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is anobviousmisplacementofthedecimalpointintheunitprice,inwhichcasethetotalpriceasquoted shall govern and the unit price shall becorrected;

ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals,thesubtotals shall prevail and the total shall be corrected;and

iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shallprevail,unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which casetheamountinfiguresshallprevailsubjectto*(1)*and(ii)above.

IftheBidderthatsubmittedthelowestevaluatedBiddoesnotacceptthecorrectionoferrors,itsBidshallbedisqualifiedanditsBidSecurityshallbeforfeitedoritsBidSecuringDeclarationshallbeexecuted.

2. **Procuring Entity's Right to VaryQuantities**

(i) Atthetimeofawardofcontract,thequantityofGoods,worksorservicesoriginallyspecified in the Bidding Document may be increased or decreased by aspecifiedpercentage,butsuchincreaseordecreaseshallnotexceedtwentypercent,ofthequantityspecified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit pricesorothertermsandconditionsoftheBidandtheconditionsofcontract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement orprocureslessthanthequantityspecifiedintheBiddingDocumentduetochangeincircumstances,theBiddershallnotbeentitledforanyclaimorcompensation exceptotherwiseprovidedin the Conditions ofContract.

(iii) IncaseofprocurementofGoodsorservices,additionalquantitymaybeprocuredbyplacingarepeatorderontheratesandconditionsoftheoriginalorder.However,theadditionalquantityshallnotbemorethan50%ofthevalueofGoodsoftheoriginalcontract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. IftheSupplierfailstodoso,theProcuringEntityshallbefreetoarrangeforthebalancesupplyby limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered fromtheSupplier.

3. **Dividingquantitiesamongmorethanone Bidderatthetimeof award(Incaseofprocurement ofGoods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall beprocuredfrom the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity ofthesubjectmatterofprocurementtobeprocured is verylargeanditmaynotbeinthecapacityoftheBidder,whoseBidisaccepted,todelivertheentirequantityorwhenitisconsideredthatthesubjectmatterofprocurementtobeprocuredisofcriticalandvitalnature,insuchcases,thequantitymay bedividedbetweentheBidder,whoseBid isacceptedandthesecondlowestBidderor even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitablemannerattheratesoftheBidder,whoseBidisaccepted.

4. **Scope of Supply**

The Bidder(s) shall not quote and supply any hardware/software that is likely to be declared as End of sale for twelve months and End of service/support for twelve months from the date of bid submission. If any of the hardware/software is found to be declared as End of sale/service/ support in the period mentioned above, then the bidder(s) shall replace all such hardware. software with the latest ones having equivalent or higher specifications without any financial obligation to the purchaser

Annexure-E

राजस्थान सरकार
परिवहन विभाग, हनुमानगढ़

Desktop computer specifications

s.no.	Parameter	Minimum Specification
1.	Processor	intel core i5 10^{th} Generation or higher ,6 core or higher ,2.80 GHz or Higher
2.	Memory	8GB DDR4 SDRAM expandable up to 32 GB or Higher
3.	Storage	1TB Serial ATA HDD or higher
4.	Monitor	49.5 cm (19.5 inch) or higher TFT LED Digital colour Monitor, TCO 08 Certified monitor
5.	Keyborad	OEM USB keyboard
6.	Mouse	OEM USB Mouse
7.	I / O Ports	Min 6 USB Port (min 2 USB 3.0) ,Headphone (front), Microphone (front), VGA/DP port
8.	Network Feature	10/100/1000 on board integrated network port
9.	Operating System	Genuine Win 10 Professional should be pre loaded
10.	Antivirus	Antivirus (Latest Version) of of McAfee/Norton/Symantec/Kaspersky/heal/Sophos with 3years 3year subscription should be installed after unpack the system
11.	Warranty	3 Years Comprehensive on-site OEM warranty from the date of installation
12.	Accessories	All necessary cables (power & data cable) to be included
13.	Certification	EPEAT registered ,Energy Star compliant ,RoHS-compliant, Windows Certified.

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता

Annexure-F

निविदादाताओ द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूं/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों स्टोर्स, उपकरणों के लिये बिड दी हैं उनका/उनके/मै/हम बोनाफाईड निर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोलसेलिंग/विपणन/एजेन्ट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती हैं, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति को पूर्ण रूप से सम्पहृत कर लिया जावेगा तथा बिड को जिस सीमा तक उसको स्वीकार किया गया हैं उसको रद्द कर दिया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता

(सील सहित)

Annexure-G

फर्म द्वारा शपथ पत्र

मै/हम (फर्म का प्रोपराईटर/पार्टनर का नाम) .... घोषणा करता/करते हैं कि हमारी फर्म .... को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा पूर्ण सत्य एवं सही है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

मय पूर्ण नाम व पता

(सील सहित)

Annexure'I'

Certificate of Confirmity/No Deviation (to be filled by the bidder)

(Tendering Authority),

District Transport Officer,

Hanumangarh (Raj.)- 335512

NIT: --------------------------------

Dated----------------------

Certificate

This is to certify that, the specifications of Hardware & Software which I/We have mentioned in the Techmical bid, and which I/We shall supply if I/We am/are awarded whith the work, are in conformity with the minimum specifications of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specifications.

Also, I/We have thoroughly read the tender/ bidding document and by signing this certificate, we hereby submit our token of acceptance to all the tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all the cost factors involved in the end-to-end implementation and execution of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You,

Name of the Bidder:-

Authorised Signatory:-

Seal of the organization:-

Date:

Place:

Annexure'J'

Undertaking of Authenticity of all items and Allied equipments

To be filled by the bidder (On Rs. 100/- Non judicial stamp paper)

To,
(Tendering Authority),
District Transport Officer,
Hanumangarh (Raj.)- 335512

Reference :--------------------------------------
Dated---
This has reference to the items being supplied/quoted to you vide our bid ref. no. -- dated ---------------------

We hereby undertake that all the components/ parts/ assembly/ software used in the equipment shall be genuine, original and new components/ parts/ assembly/ software from respective OEMs of the products and that no refurbushed/ duplicate/ second hand components/ parts/ assembly/ software are being used or shall be used. In respect of licenced operating system, we undertake that the same shall be supplied along with the authorized source for use in India.

In case, we are found not complying with above at the time of delievery or during installation, for the equipment already billed, we agree to take back the equipment already supplied at our cost and return any amount paid to us by you in this regard and that you will have the right to forfeit our EMD/SD/PSD for this bid or debar/ black list us or take suitable action against us.

Authorised Signatory

Name :

Designation :

Annexure'K'

Financial bid undertaking (on bidders letterhead in technical bid)

RTO/DTO
Hanumangarh

Reference :---Dated

Dear Sir,

We, the undersigned bidder, having read & examined in detail, the bidding document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, I/we, the undersigned, offer to supply/ work as mentioned in the scope of the work, Bill of Material, Technical specifications, service level standards & in conformity with the said bidding document for the same.

I/We undertake that the prices are in conformity with the specifications prescribed. The quote/ price are inclusive of all cost likely to be incurred for executing this work. The prices are quoted as required in the price-bid given in Annexure-5.

I/We undertake , if our bid is accepted, to deliver the goods in accordance with the delivery schedule specified in the schedule of Requirements.

I/We hereby declare tht in case the contract is awarded to us, we shall submit the contract performance guarantee as prescribed in the bidding document.

I/We agree to abide by this bid for a period of ----------- after the last date fixed for bid submission and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiry of that period.

Untill a formal contract is prepared and executed, this bid, together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding contract to the best of our knowledge and belief.

We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

We agree to all the terms & condition as mentioned in the bidding document and submit that we have not submitted any deviations in this regard.

Date:
Authorized Signatory
Name:
Designation: